



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

Expediente nº:	4410/2024
Registro de entrada nº:	-
Procedimiento:	Expedientes de oferta pública de empleo
Asunto:	APROBACIÓN BASES ESPECIFICAS Y CONVOCATORIA LIBRE OEP 2023 FUNCIONARIO PLAZA VACANTE F305 AUXILIAR DE BIBLIOTECA, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA SERVICIOS ESPECIALES GRUPO C SUBGRUPO C2
Unidad Orgánica:	Personal

PUNTUACIÓN CONCURSO PROVISIONAL

DNI	ASPIRANTE	a1) CURSOS FORMACIÓ N	a2) FORMACIÓ N ACADÉMIC A	MAX 0,50 P		MAX 3 P		MAX 0,50 P		MAX 4 P	
				TOTAL FORMACIÓ N	b) EXPERIENCI A PROFESION AL	c) EJERCICIOS APROBADO S	TOTAL CONCUR SO				
***5657**	ALGARRA BELDA, LUCIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3905**	ALONSO OLMOS, ANA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***2101**	ANTUNEZ RUBIA, JOSE MANUEL	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3183**	CABRERA CARMENA, MARIA VIRGINIDAD	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3791**	CAMPOY VICTORIA, EDUARDO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***0831**	CAÑAS GONZALEZ, MARIA DEL CARMEN	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500	0,500	0,500
***3537**	CARRILLO HIDALGO, INMACULADA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4427**	CASTILLO GARCIA, MARIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***7323**	CAZORLA GOMEZ, ALEJANDRO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***8976**	COBALEDA PEREZ, MARTA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 1 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

***5825**	CONEJO MORENO, JOSE ALEJANDRO	0,245	0,250	0,495	0,000	0,000	0,495
***0072**	CUELLAR ROMERO, CELIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4316**	DOMINGUEZ LOPEZ, MONICA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***9673**	DONADO RODRIGUEZ, CLAUDIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***7274**	DOÑA RUFINO, ANTONIO	0,000	0,500	0,500	0,000	0,000	0,500
***8464**	ESTUDILLO ARCE, MARINA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3472**	FAJARDO SANCHEZ, NATALIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***8841**	FUENTES MARTINEZ, ISABEL MARIA	0,000	0,000	0,000	0,153	0,500	0,653
***9461**	GALAN CASADO, FRANCISCO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3695**	GALLARDO PEREZ, ESTEFANIA	0,000	0,250	0,250	0,000	0,000	0,250
***9041**	GARCIA MARTINEZ, SANDRA MARIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***0380**	GARCIA PERTIÑEZ, GEMMA	0,000	0,250	0,250	0,272	0,000	0,522
***6301**	GARRIDO CHARNECO, MARIA CRISTINA	0,040	0,500	0,540	0,000	0,250	0,790
***3674**	GAVILAN SANTIAGO, JAVIER	0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500
***3866**	GOMEZ MANTAS, LORENA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4322**	GOMEZ PEREZ, CARMEN MARIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500
***3091**	GOMEZ RODRIGUEZ, ALBERTO	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***1616**	GOMEZ SANCHEZ, JULIA	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***9316**	GONZALEZ ANTUNEZ, MARIA DE LOS ÁNGELES	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 2 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

***6405**	GONZALEZ SUSANA	GUADIX,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4222**	GORDILLO BLANCA	PEREZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***8900**	GRANDA RUIZ, PALOMA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***2482**	HERNANDEZ DAVID	RUBIO,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4870**	HERRERA YOLANDA	MINGORANCE,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4278**	HOCES MARIA DULCE	CASTELLANO,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***2666**	HUERTAS CARMEN MARIA	GARCIA,	0,000	0,250	0,250	0,000	0,000	0,250
***3797**	JERONIMO CLAUDIA ISABEL	MOLINA,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3112**	JIMENEZ JAVIER	FERNANDEZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4326**	LOPEZ ALONSO, DANIEL		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4641**	LOPEZ GARCIA, MONICA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4830**	LOPEZ LOPEZ, ALMUDENA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500
***4286**	LOPEZ MORENO, JOSE VERON		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***7424**	LORENTE VANESSA	BERLANGA,	0,000	0,250	0,250	0,000	0,000	0,250
***3616**	LUQUE EDUARDO	ROMERO,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***9549**	MALDONADO VIRTUDES	MARTIN,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4855**	MANZANO ISABEL MARIA	ARTERO,	0,000	0,250	0,250	0,000	0,000	0,250
***7387**	MARISCAL NAVARRO, MARIA ANGUSTIAS		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4188**	MARTIN JERONIMO, ALAN		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 3 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

***7545**	MARTIN ROMO, MARIA DE LOS ÁNGELES		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***0457**	MARTINEZ TERESA	MUÑOZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***7681**	MARTINEZ ALEJANDRO	PEREZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4356**	MARTINEZ PATRICIA	PEREZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***7926**	MARTINEZ ROCÍO	VARELA,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3299**	MARTOS VICTOR	JIMENEZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3464**	MEDINA MADRID, JOSE MANUEL		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***2516**	MELGAR SAMUEL	JIMENEZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500
***3300**	MORALES PEDRO JAVIER	CENTELLA,	0,000	0,250	0,250	0,000	0,000	0,250
***5207**	MORENO GOMEZ, MARIA JOSE		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***5882**	MORENO PORRAS, ANA BELEN		0,110	0,000	0,110	0,838	0,500	1,448
***2731**	MORILLAS BARNES, IRENE		0,000	0,250	0,250	0,000	0,250	0,500
***5708**	MOYA ANDREA	TRIBALDOS,	0,030	0,000	0,030	0,000	0,000	0,030
***2761**	NADAL ORTEGA, JOSE LUIS		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3183**	NAVARRO CARLOS	SIMON,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3191**	NAVAS FERNANDEZ, CRISTINA AURORA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***6541**	NAVAS LOURDES	PADILLA,	0,000	0,000	0,000	0,961	0,500	1,461
***4215**	NAVAS-PAREJO MATA, VIRGILIO ANTONIO		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 4 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

***8491**	PAREJO MARIA JOSE	RODRIGUEZ,	0,000	0,250	0,250	0,202	0,000	0,452
***0294**	PEREZ CORDERO, MARIA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***0987**	PEREZ GARCIA, MARIA TERESA		0,000	0,000	0,000	0,050	0,500	0,550
***0153**	PEREZ SOTO, PILAR		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***6619**	DEL PINO DE LAGUNO, ELENA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3387**	PRADOS MARTA	FERNANDEZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***6599**	RAMOS MARTIN, ANA CARMEN		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3392**	RAMOS EMILIO JESUS	MONTERO,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500
***9150**	REBOLLOSO AMADO	LACORTE,	0,000	0,000	0,000	0,292	0,500	0,792
***3518**	RECHE RAMON	VALENZUELA,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***7154**	REQUENA MARIA DEL MILAGRO	VILLALBA,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***5991**	RICO ARRABAL, MARTA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***7886**	RIVERA MANGAS, CARLOS		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***8587**	RODRIGUEZ CANDELA	ACUÑA,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***2180**	RODRIGUEZ AINOA MATILDE	GUZMAN,	0,043	0,250	0,293	1,499	0,000	1,792
***7104**	RODRIGUEZ ADRIANA	RUIZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***9204**	ROLDÁN MARTIN, ROCÍO		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***6797**	RUIZ HURTADO, MARIA ANGUSTIAS		0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500
***2465**	SÁNCHEZ MARÍA DOLORES	ÁLVAREZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***0515**	SANCHEZ FUENTES,		0,000	0,250	0,250	0,000	0,000	0,250



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 5 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

MARIA JOSE

***1026**	SANCHEZ JOSEFA	GUIJARRO,	0,000	0,250	0,250	0,000	0,000	0,250
***5443**	SÁNCHEZ ANTONIO	ILLESCAS,	0,055	0,000	0,055	0,890	0,000	0,945
***4870**	SANCHEZ ZAFRA, CARLA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***4837**	SANTAMARIA NAVARRO, MARIA DE LOS REYES		0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500
***4867**	SASTRE MURILLO, LAURA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***7164**	SEGURA ANGULO, MARIA VICTORIA		0,000	0,000	0,000	0,000	0,500	0,500
***9324**	TREVIÑO RUIZ, RAUL		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***2620**	TRUJILLO ANDREA	MUÑOZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***8529**	VARGAS ALBA MARIA	FERNANDEZ,	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
***3871**	VERGARA VARELA, JESUS PEDRO		0,000	0,000	0,000	0,072	0,000	0,072
***7813**	VICTORIA NIETO, KARLA YULIETH		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

En aplicación del artículo 9.2 de las bases generales:

*“(...) El Tribunal valorará los **méritos aportados y relacionados en la hoja de auto baremación** que estén referidos a la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes.*

*“(...) En el plazo de reclamaciones que otorguen los tribunales tras la valoración de los méritos, **que tendrá un plazo de 5 días hábiles desde la publicación de la valoración en la sede electrónica**, únicamente se tendrán en cuenta, en su caso, aquellos méritos alegados y justificados documentalmente por los/as aspirantes en el plazo de presentación de solicitudes y que el tribunal considere que están defectuosamente justificados, sin que puedan en este trámite de subsanación aportarse méritos nuevos.”*

Recordatorio:

En aplicación de las bases generales 9.2 A a1) sólo se han valorado: ***“cursos de formación cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones propias del cuerpo al que se pretende acceder y que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por otros institutos de Administración Pública o por***



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 6 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

organizaciones sindicales u otros agentes promotores dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas. No se valorarán aquellos donde no conste el número de horas”

REGLAS INTERNAS:

III.- Criterios a seguir en caso de incidencias en el llamamiento de los aspirantes a los ejercicios.

El llamamiento de los opositores se realizará a la vez y se hará por orden alfabético, en voz alta y previa acreditación personal.

Durante el llamamiento, o tras la realización del mismo, pueden darse las siguientes situaciones, que conllevarán el siguiente resultado:

Incidencia	Resultado
Aspirante que se persona una vez finalizado el llamamiento (puertas cerradas).	Quedará excluido del proceso
Aspirante que no va provisto del correspondiente documento acreditativo de su identidad,	Se admitirá condicionadamente al candidato y se le dará un plazo para que la acredite, haciéndose constar en el Acta dicha incidencia
Aspirante que se presenta a la realización del ejercicio y no figura en la lista de admitidos	Se admitirá condicionadamente al candidato, supeditado a la posterior comprobación de los datos, haciéndose constar en el Acta dicha incidencia.

A estos efectos, el Tribunal aprueba el siguiente modelo de documento de “Admisión condicionada al examen”:

Admisión condicionada al examen

D./D^a., con D.N.I. nº, aspirante a las pruebas selectivas para la provisión en propiedad mediante el sistema de concurso – oposición libre de una plaza de Auxiliar de Biblioteca, vacante F305 de la plantilla de funcionarios, correspondiente a la OEP 2023, convocado por Resolución de 01



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 7 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

de marzo de 2025 (BOE nº 125, 24/05/2025), es admitido condicionadamente a la realización de las pruebas selectivas, por haber concurrido alguna de las causas que a continuación se indican, dándose por advertido de que, previas las comprobaciones oportunas, el tribunal adoptará la resolución pertinente:

- No presenta documentación que permita comprobar de forma fehaciente su identidad.

Deberá aportar el DNI tras la realización de la prueba a la que se le admitió de forma condicionada, en la sede del tribunal sita en Plaza de España s/n de Motril, mediante comparecencia personal ante el Presidente del Tribunal el día a las horas.

- No está incluido en el listado definitivo de admitidos.

Deberá aportar justificante que acredite la presentación, dentro del plazo indicado en las Bases de la convocatoria, de la solicitud de participación en el proceso selectivo, acompañada de copia de la titulación exigida y el ingreso de la tasa por acceso al empleo público, en la sede del tribunal sita en Plaza de España s/n de Motril, mediante comparecencia personal ante la Presidenta del Tribunal el día a las horas.

- Otras causas:

Previamente informado de sus derechos, se le permite realizar el ejercicio condicionándose la validez del mismo a la acreditación fehaciente ante el tribunal, en la fecha arriba señalada, de su derecho a participar en las pruebas en los términos en que han sido realizadas.

En Motril, a

LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL

CONFORME

EL INTERESADO

Fdo.:

Fdo.:

IV.- Criterios sobre el tiempo a conceder a los aspirantes para retirarse del ejercicio.

La regla general en los ejercicios escritos es que nadie puede abandonar el aula y retirarse del ejercicio antes de haber transcurrido los primeros veinte minutos desde su inicio y siempre previa entrega del examen, ni diez minutos antes de su finalización.

V.- Instrucciones complementarias para los exámenes escritos.



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 8 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

Con carácter previo a la realización de las pruebas se informará a los aspirantes de los siguientes extremos:

- Para garantizar el anonimato en su corrección, no deben realizar ninguna señal en las hojas utilizadas para la realización del ejercicio.
- Todos los aspirantes utilizarán las hojas proporcionadas por el Tribunal, que serán todas iguales.
- Los ejercicios serán contestados con bolígrafo de tinta azul.
- Una vez finalizada la prueba, los ejercicios se introducirán en un sobre que una vez cerrado será firmado en su solapa por cada uno de los miembros del tribunal, siendo custodiado hasta la apertura para su corrección.
- En caso de disponer de teléfono móvil, los aspirantes deberán mantener durante la prueba este dispositivo apagado o desconectado. El incumplimiento de esta previsión podrá ser motivo de expulsión

VI.- Acuerdos sobre calificaciones de ejercicios

Los ejercicios de las pruebas selectivas serán corregidos y calificados sin que se conozca la identidad de sus autores.

El tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer su identidad o identificar de algún modo el ejercicio.

A la hora de su calificación, se valorará el rigor analítico, el conocimiento teórico de las materias desarrolladas, la capacidad de síntesis, la claridad de ideas y la corrección en la expresión escrita, así como otros extremos fijados en la convocatoria.

VII.- Fijación de criterios y desempate

En el caso de que al proceder a la ordenación de los aspirantes se produjesen empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- Mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio (práctico)
- Mayor puntuación en el ejercicio teórico (tipo test)
- Mayor puntuación obtenida en el apartado experiencia profesional
- Sorteo entre los aspirantes.

VIII.- Alegaciones, reclamaciones y recursos.

En cualquier momento del proceso selectivo los aspirantes podrán dirigirse al Tribunal alegando cualquier circunstancia relativa a la marcha de las pruebas. El Tribunal deberá resolver con la mayor eficacia y celeridad posibles.

- a) Alegaciones sobre el contenido de las preguntas del cuestionario o sobre la plantilla de respuestas.

Estas alegaciones deberán tenerse en cuenta por el Tribunal, dejando constancia en acta, y requerirán de una respuesta individualizada. Si como consecuencia de dichas



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 9 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

alegaciones o de la revisión de oficio del propio Tribunal se decidiera anular o corregir alguna de las respuestas o preguntas dadas como válidas en la plantilla publicada, deberá hacerse constar, someramente, la motivación de dicha anulación en el nuevo acuerdo que se haga público.

b) Solicitudes de revisión de ejercicios.

Se resolverán a ser posible en una única sesión y siempre con la antelación suficiente que permita contestar al interesado antes de la realización de la siguiente prueba, si la hubiere. El Tribunal se ratificará o no en la decisión inicialmente acordada, haciéndolo constar en el acta correspondiente.

Dado que las bases de la convocatoria no establecen el plazo para la presentación de las solicitudes de revisión, habrá de estarse a los ritmos de realización de las pruebas fijados por el Tribunal, de tal forma que sólo se admitirán aquellas presentadas antes de la realización de la siguiente o de la publicación de las relaciones definitivas de aprobados en el proceso selectivo, si se tratara de la última.

Las revisiones de ejercicios no se realizarán en ningún caso en presencia del interesado.

c) Obtención de datos de calificación de sus pruebas.

Cualquier aspirante podrá solicitar la calificación otorgada a su prueba en el caso de no haberla superado, así como el detalle parcial de valoración de cada una de las partes de la prueba. No podrá informársele de puntuaciones parciales de cada miembro del Tribunal al ser la valoración de éste necesariamente colegiada.

d) Petición de copias de los cuestionarios de examen y supuestos prácticos.

Con carácter general, a los aspirantes se les permitirá quedarse el cuestionario de examen o enunciado de supuestos prácticos, sin perjuicio del derecho de acceso al expediente administrativo que legalmente les corresponda.

e) Recursos administrativos.

Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Motril.

Establecimiento de los criterios de aplicación para la fase de concurso

De acuerdo con el apartado 9.2 "Fase de concurso" de las Bases generales oferta de empleo público (BOP nº 64 de 04 de abril de 2024), los cursos de formación y formación académica se valorarán de la siguiente manera:



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 10 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

“Los méritos para considerar en la fase de concurso serán los debidamente alegados, acreditados y aportados por los/as aspirantes en la correspondiente **Hoja de autobarefacción**. La Hoja de autobarefacción debe estar cumplimentada, numerando y relacionando los méritos (formación y/o experiencia profesional). **Sólo se valorarán los méritos relacionados en la hoja de autobarefacción** y que se aporten en documentación acreditativa de estos.”

a).1. Se puntuará con 0.001 puntos por cada hora y hasta un máximo de 0.5 puntos por cursos de formación cuyo contenido esté directamente relacionado con las funciones propias del cuerpo al que se pretende acceder y que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, por otros institutos de Administración Pública o por organizaciones sindicales u otros agentes promotores **dentro del marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas**.

a).2. Se valorarán otras titulaciones académicas **complementarias y directamente relacionadas con el puesto a desempeñar** a razón de 0.25 puntos por cada una y hasta un máximo de 0.5 puntos. Solo se valorarán las titulaciones reconocidas por el Ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo citarse por el aspirante, en el caso de equivalencia de titulación, la disposición en la que se establece la misma y, en su caso, el BOE en que se publica.

Como criterio de este órgano de selección de conformidad con lo expuesto en las bases reguladoras, se valoran las titulaciones superiores a la requerida (grado, diplomatura o licenciatura) aportadas por los aspirantes aunque no se hayan relacionado en la hoja de autobarefacción, ya que en este impreso no existe un campo que recoja este apartado.

b) Experiencia profesional

La relación laboral se acreditará mediante la aportación de informe de vida laboral y copia de los contratos de trabajo.

La relación de servicios de carácter administrativa se acreditará mediante certificado de servicios prestados.

Se valorará:

– 0.5 puntos por cada año de servicios prestados en la Administración Local en una **plaza de igual denominación o con funciones iguales a la plaza convocada**.

– 0.25 puntos por cada año de servicios prestados en la Administración Autonómica, Estatal o entidad privada en una **plaza de igual denominación o con funciones iguales a la plaza convocada**.

Para ello se establece que, en el caso de que la denominación de la plaza/categoría profesional que acredite no sea la misma que la de la plaza convocada, para su valoración se tendrá en cuenta las dos apreciaciones siguientes:



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 11 / 12



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

1º certificación de la empresa/organismo relativa a las funciones que le son inherentes, y

2º Que el grupo de cotización se clasifique en el grupo 7 que es el grupo que le corresponde en la Administración Pública conforme a las funciones inherentes a la plaza convocada

c) Ejercicios aprobados (máximo 0.5 puntos)

Por cada ejercicio de oposición aprobado **en convocatoria de Oferta de Empleo Público para igual plaza a la que se aspira, en los 5 años inmediatamente anteriores: 0.25 puntos.**

La acreditación de este mérito se realizará mediante presentación de certificación emitida por la correspondiente Administración.

Se establece que se valorarán única y exclusivamente los ejercicios aprobados que se certifiquen y que pertenezcan a convocatorias de plazas incluidas en Oferta de Empleo Público, lo que **excluye la valoración de cualquier ejercicio que se haya realizado en procedimientos conducentes a la creación de bolsas de trabajo, cobertura temporal o en régimen de interinidad.**

Este órgano de selección adopta como criterio que se valorarán todos los ejercicios aprobados pertenecientes a convocatorias de ofertas de empleo público aportados documentalmente por los aspirantes aunque no se hayan relacionado en la hoja de autobaremación, ya que en este impreso no existe un campo que recoja este apartado.



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506011167223026

Página 12 / 12