

Expediente nº:	2572/2025
Registro de entrada nº:	-
Procedimiento:	Expedientes de acceso
Asunto:	APROBACIÓN BASES ESPECÍFICAS Y CONVOCATORIA SELECCIONAR FUNCIONARIO INTERINO PLAZA VACANTE F3949 TÉCNICO MEDIO (PERSONAL) GRUPO A SUBGRUPO A2 ESCALA A.ESPECIAL SUBESCALA TÉCNICA
Unidad Orgánica:	Personal

VALORACIÓN PROVISIONAL DEL CONCURSO

N.º	APELLIDOS Y NOMBRE	1.ª FASE EXPERIENCIA PROFESIONAL	2.ª FASE FORMACIÓN	CONCURSO
1	DURÁN BONACHERA, CONCEPCIÓN	0,990	1,000	1,99
2	HISPÁN MARTÍNEZ, MARÍA ESTHER	1,970	1,000	2,97
3	MALDONADO MALDONADO, INMACULADA	0,000	1,000	1,00
4	MIRANDA CORTÉS, ALBA MARÍA	0,000	0,000	0,00
5	PALOMARES ALABARCE, FÁTIMA	0,000	1,000	1,00
6	VÁZQUEZ FLORES, CONCEPCIÓN	0,670	0,050	0,72
7	VIDOY RICO, MARÍA KAREN	0,000	1,000	1,00

Se establece un plazo de tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación en la sede electrónica y en la web municipal para la formulación de reclamaciones.

DETERMINACIÓN DE LAS REGLAS INTERNAS DE FUNCIONAMIENTO

“ ”

III – Criterios a seguir en caso de incidencias en el llamamiento de los aspirantes a los ejercicios.





AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

El llamamiento de los opositores se realizará a la vez y se hará por orden alfabético, en voz alta y previa acreditación personal.

Durante el llamamiento, o tras la realización de este, pueden darse las siguientes situaciones, que conllevarán el siguiente resultado:

INCIDENCIA	RESULTADO
Aspirante que se persona una vez finalizado el llamamiento (puertas cerradas).	Quedará excluido del proceso
Aspirante que no va provisto del correspondiente documento acreditativo de su identidad.	Se admitirá condicionadamente al candidato y se le dará un plazo para que la acredite, haciéndose constar en el acta dicha incidencia
Aspirante que se presenta a la realización del ejercicio y no figura en la lista de admitidos.	Se admitirá condicionadamente al candidato, supeditado a la posterior comprobación de los datos, haciéndose constar en el acta dicha incidencia.

A estos efectos, el Tribunal aprueba el siguiente modelo de documento de *Admisión condicionada al examen*:

«Admisión condicionada al examen

D./D. ^a, con DNI n.º, aspirante a las pruebas convocadas por el Ayuntamiento de Motril para la selección de un funcionario interino, técnico Medio (nóminas), vacante 3949, es admitido condicionadamente a la realización de las pruebas selectivas, por haber concurrido alguna de las causas que a continuación se indican, dándose por advertido de que, previas las comprobaciones oportunas, el Tribunal adoptará la resolución pertinente:

- No presenta documentación que permita comprobar de forma fehaciente su identidad.

Deberá aportar el DNI tras la realización de la prueba a la que se le admitió de forma condicionada, en la sede del tribunal sita en Plaza de España, 1, de Motril, mediante comparecencia personal ante la presidenta del tribunal el día a las horas.



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506565367522537

Página 2 / 6



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

- No está incluido en el listado definitivo de admitidos.

Deberá aportar justificante que acredite la presentación, dentro del plazo indicado en las bases de la convocatoria, de la solicitud de participación en el proceso selectivo, acompañada de copia de la titulación exigida y el ingreso de la tasa por acceso al empleo público, en la sede del tribunal, sita en Plaza de España, 1, de Motril, mediante comparecencia personal ante la presidenta del tribunal el día a las horas.

- Otras causas:

Previamente informado de sus derechos, se le permite realizar el ejercicio condicionándose la validez de este a la acreditación fehaciente ante el tribunal, en la fecha arriba señalada, de su derecho a participar en las pruebas en los términos en que han sido realizadas.

En Motril, a _____

La presidenta del tribunal,

Conforme, la persona interesada,

Fdo.:

Fdo.:»

IV - Criterios sobre el tiempo a conceder a los aspirantes para retirarse del ejercicio.

La regla general en los ejercicios escritos es que nadie puede abandonar el aula y retirarse del ejercicio antes de haber transcurrido los primeros treinta minutos desde su inicio y siempre previa entrega del examen, ni diez minutos antes de su finalización.

V - Instrucciones complementarias para los exámenes escritos.

Con carácter previo a la realización del ejercicio práctico se informará a los aspirantes de los siguientes extremos:

- Para garantizar el anonimato en su corrección, no deben realizar ninguna señal en las hojas utilizadas para la realización del ejercicio.
- Todos los aspirantes utilizarán las hojas proporcionadas por el tribunal, que serán todas iguales y deberán traer bolígrafo de color azul y calculadora.
- Para el desarrollo de este ejercicio no se permitirá el uso de textos legales.
- Una vez finalizada la prueba, el ejercicio se introducirá por los aspirantes en un sobre que se cerrará y sellará ante su presencia.



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506565367522537

Página 3 / 6



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

- En caso de disponer de teléfono móvil, los aspirantes deberán mantener durante la prueba este dispositivo apagado o desconectado. El incumplimiento de esta previsión podrá ser motivo de expulsión.

VI – Acuerdos sobre calificaciones de ejercicios

El ejercicio práctico será corregido y calificado sin que se conozca la identidad de sus autores.

El Tribunal excluirá a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer su identidad o identificar de algún modo el ejercicio.

A la hora de su calificación, se valorará el rigor analítico, el conocimiento teórico y práctico de las materias desarrolladas, la capacidad de síntesis, la claridad de ideas y la corrección en la expresión escrita, la exactitud en los resultados numéricos, así como otros extremos fijados en la convocatoria.

VII – Fijación de criterios de desempate.

El órgano de selección establece como criterio de desempate la realización de una prueba de cinco cuestiones relacionadas con el temario del Grupo IV de las Bases específicas. Los aspirantes afectados por el empate serán citados con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, mediante publicaciones en el tablón de anuncios electrónico y en la página web del Ayuntamiento de Motril (www.motril.es).

VIII.- Alegaciones, reclamaciones y recursos.

En cualquier momento del proceso selectivo los aspirantes podrán dirigirse al Tribunal alegando cualquier circunstancia relativa a la marcha de la prueba. El Tribunal deberá resolver con la mayor eficacia y celeridad posibles.

a) Alegaciones sobre el contenido del ejercicio práctico.

Estas alegaciones deberán tenerse en cuenta por el Tribunal, dejando constancia en acta, y requerirán de una respuesta individualizada. Se realizarán a través de la sede electrónica municipal.



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506565367522537

Página 4 / 6

b) Solicitudes de revisión del ejercicio.

Se realizarán a través de la sede electrónica municipal.

Se resolverán a ser posible en una única sesión y siempre con la antelación suficiente que permita contestar al interesado antes de la realización de la siguiente prueba, si la hubiere.

El Tribunal se ratificará o no en la decisión inicialmente acordada, haciéndolo constar en el acta correspondiente.

Dado que las bases de la convocatoria no establecen plazo para la presentación de solicitudes de revisión, el órgano de selección acordará un plazo de presentación de reclamaciones contra el ejercicio práctico de tres días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la calificación.

Las revisiones de ejercicios no se realizarán en ningún caso en presencia del interesado.

c) Obtención de datos de calificación de sus pruebas.

Cualquier aspirante podrá solicitar (a través de la sede electrónica) la calificación otorgada a su prueba en el caso de no haberla superado, así como el detalle parcial de valoración de cada una de las partes de la prueba. No podrá informársele de puntuaciones parciales de cada miembro del Tribunal al ser la valoración de éste necesariamente colegiada.

d) Petición de copias de los cuestionarios de examen y supuestos prácticos.

Con carácter general, a los aspirantes se les permitirá quedarse el cuestionario de examen o enunciado de supuestos prácticos, sin perjuicio del derecho de acceso al expediente administrativo que legalmente les corresponda.

e) Recursos administrativos.

Contra las resoluciones y actos de trámite del Tribunal, si estos últimos





AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la alcaldía del Ayuntamiento de Motril. Este recurso se interpondrá en la sede electrónica municipal.

La secretaria del órgano colegiado



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704506565367522537

Página 6 / 6