

Expediente nº:	17414/2025
Registro de entrada nº:	-
Procedimiento:	Expedientes de selección para contratación temporal
Asunto:	NOMBRAMIENTO DE 1 FUNCIONARIO INTERINO COBERTURA PLAZA VACANTE 3922 ADMINISTRATIVO (PRESIDENCIA)
Unidad Orgánica:	Personal

ANTECEDENTES

PRIMERO. Vista la propuesta suscrita por la Delegación de Presidencia, en la que se pone de manifiesto la necesidad urgente de proceder a la cobertura de la plaza vacante **3922** correspondiente a la categoría de **administrativo**, en atención a las necesidades operativas del servicio.

En la Delegación de Presidencia del Ayuntamiento requiere la incorporación de un administrativo especializado para garantizar la correcta gestión documental y coordinación institucional. La ausencia de este recurso compromete la eficiencia administrativa, la seguridad jurídica y el cumplimiento normativo, afectando directamente la operatividad de Presidencia y la calidad del servicio público. Por ello, la incorporación resulta imprescindible para mantener la integridad documental y la correcta relación institucional.

Por todo lo anterior, se considera imprescindible la cobertura inmediata de la plaza vacante mediante la designación de un funcionario interino, con el fin de restablecer el nivel operativo mínimo y asegurar la prestación adecuada del servicio.

SEGUNDO. Considerando que la situación descrita se considera imprescindible la cobertura inmediata de la plaza vacante mediante la designación de un funcionario interino, con el fin de restablecer el nivel operativo mínimo y asegurar la prestación adecuada del servicio.

Conforme a lo previsto en la normativa vigente, se encuentra constituida una bolsa de empleo temporal para la categoría de Administrativo, destinada precisamente a atender situaciones de carácter urgente y coyuntural como la presente.

TERCERO. Como quiera que nos encontramos ante una **situación de necesidad** por cuanto





AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

según se manifiesta en la propuesta de Presidencia, la dotación de personal es insuficiente para atender de forma óptima el volumen de trabajo con el que cuenta el área. A la vista de la bolsa de empleo creada con fecha 2/07/2025 por resolución 2025004885 para dar cobertura a las necesidades temporales de personal en la categoría de ADMINISTRATIVO, constituyendo esta, un mecanismo eficaz y ágil para la cobertura temporal de necesidades de personal en la Administración, En este sentido, se configura como una herramienta estratégica que permite a la organización responder de forma eficiente y ordenada a las demandas de personal, asegurando la calidad del servicio público y el cumplimiento de los principios de buena administración.

Acreditada asimismo la **situación de urgencia**, por cuanto, se requiere a la mayor brevedad posible de un administrativo que descongestione la carga de trabajo de la delegación de presidencia.

CUARTO. La plantilla de personal funcionario cuenta con la plaza vacante **3922** en la categoría de Administrativo Escala de Administración General, Subescala Administrativa, Grupo de clasificación profesional C, Subgrupo C1, así como su correlativo puesto base con código **F 3922** incluido en la relación de puestos de trabajo (RPT), constando como vacante.

CONSIDERACIONES JURIDICAS

PRIMERA. Para poder contratar o nombrar nuevo personal esta Administración deberá en primer lugar acreditar la existencia de plazas vacantes; en segundo término, acreditar la necesidad urgente e inaplazable para su contratación; y, en tercer lugar, debe acreditarse que el personal existente no puede cubrir esas plazas.

SEGUNDA. La Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, en su artículo 20. Oferta de Empleo Público, contratos y nombramientos temporales del personal del sector público, dispone:

Cinco. Limitaciones a la contratación temporal.

1. La contratación de personal laboral, así como los nombramientos de personal funcionario y estatutario habrán de realizarse con carácter fijo, indefinido o permanente, según proceda.

No se podrá contratar personal temporal, ni realizar nombramientos de personal estatutario temporal y de personal funcionario interino excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables, en los supuestos y de acuerdo con las modalidades previstas por el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en su redacción dada por Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su redacción dada por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, así como en el resto de normativa aplicable.

Así pues, lo primero que se exige para acudir al nombramiento de funcionario interino es que se trate de un supuesto excepcional y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables lo cual deberá quedar suficientemente motivado en el expediente que se instruya.

El Ayuntamiento de Motril, cuenta con una dotación de personal administrativo insuficiente en esta área tal y como se ha expuesto en los antecedentes, disponiendo asimismo de una plaza vacante en esta categoría.



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704543467423342770

Página 2 / 8



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

TERCERA. Visto que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10.1.a) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TRLEBEP):

Artículo 10. Funcionarios interinos.

1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años, en los términos previstos en el apartado 4.

4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

CUARTA. La bolsa de empleo público utilizada como instrumento organizativo para la cobertura temporal de necesidades de personal se encuentra debidamente acreditada y regulada conforme a lo establecido en la base DÉCIMA.3 de las Bases Generales de Oferta de Empleo Público, publicadas en el *Boletín Oficial de la Provincia de Granada* número 64, de fecha 4 de abril de 2024.

3.- Así mismo y al objeto de generar bolsas de empleo en las diferentes categorías profesionales que se seleccionen derivadas de las Oferta de Empleo Público, el Órgano de selección facilitará relación ordenada de todos los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo y no hayan obtenido plaza.

QUINTA. En aplicación de dicha base, mediante Resolución 2025004885 de 2 de julio de 2025 (expediente 2105/2025), se procedió a la aprobación de la bolsa de empleo público correspondiente a la categoría profesional de Administrativo, derivada del proceso selectivo convocado en el marco de la oferta de empleo público de 2022.

La convocatoria de dicho proceso fue aprobada mediante Resolución número 2024004466, de fecha 5 de julio de 2024, publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia de Granada* número 133, de fecha 11 de julio de 2024, y anunciada en el *Boletín Oficial del Estado* número 209, de fecha 29 de agosto de 2024.

El llamamiento de los aspirantes que conforman la bolsa se regula por lo dispuesto en las bases generales, en el apartado **UNDECIMA. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE EMPLEO** que dispone que:

los llamamientos de la bolsa se efectuarán del primero al último integrante según el orden de prelación establecido.

(...)



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704543467423342770

Página 3 / 8



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

Con anterioridad al presente procedimiento de nombramiento, se han efectuado los siguientes nombramientos como personal funcionario interino, en virtud de las necesidades del servicio y conforme a lo establecido en las citadas bases de la bolsa de empleo vigente:

N ° DNI	NOMBRE, APELLIDOS	N ° RESOLUCIÓN	FECHA NOMBRAMIENTO
***2108**	D ^a María Desiré Estévez Sánchez	2025006111	02/09/2025
***5550**	D ^a María Garvayo Salmerón	2025006215	05/09/2025
***9656**	D ^a Ana María Cortés Ortega	2025006564	22/09/2025
***4702**	D ^a Clara María Bustos Córdoba	2025006787	28/09/2025
***1070**	D ^a María Lidón Carmona Salinas	2025007683	29/10/2025
***3995**	D ^a Celia Castro Rojas	2025008121	14/11/2025

Así mismo en la base undécima se establece en relación con los llamamientos:

*(...) Se realizará por correo electrónico facilitado por el aspirante en su solicitud de acceso al empleo público que conste en el Ayuntamiento de Motril. Se avisará telefónicamente de la remisión del correo.
Los integrantes de la bolsa disponen de un plazo de 48 horas para aceptar o rechazar el ofrecimiento contestando al correo electrónico enviado.
Transcurrido este plazo entenderá que renuncia. (...)*

Se realiza el llamamiento según lo establecido en las normas generales de gestión de bolsas de trabajo con el siguiente resultado:

Orden de prelación Inicial	Nombre, apellidos aspirante bolsa	Fecha llamamiento	Resultado del llamamiento
n ° 11	Ruiz Egea, Ana Isabel	3/11/2025 envió email y llamada telefónica	No contesta el ofrecimiento, se entiende RECHAZADO por el transcurso del plazo máximo respuesta.
n ° 12	Paniagua Blázquez, Francisca	06/11/2025	RECHAZA correo fecha 07/11/2025
n ° 13	Urbano Saoud, Zumaiya	19/11/2025	ACEPTA 19/11/2025

Con fecha 19 de noviembre de 2025 se procede al llamamiento a la aspirante integrante de la bolsa de ADMINISTRATIVO n ° 13, **D^a. ZUMAIYA URBANO SAUD** por ofrecimiento de vacante, con DNI n ° *** **3966** ACEPTANDO EL OFRECIMIENTO.**

SEXTA. En cuanto a los derechos, deberes y las retribuciones que corresponde a esta vacante se encuadran en el grupo de clasificación profesional C subgrupo C1 y cuentan con un nivel de complemento de destino 16; tiene un complemento específico de 600 puntos. Todo ello contemplado en la vigente relación de puestos de trabajo (RPT) y demás normativa de la función pública cumplimenta por el Acuerdo Convenio de los empleados públicos de este Ayuntamiento.

Relación de puestos de trabajo (RPT)

Según la Relación de Puestos de Trabajo (RPT), la plaza objeto del presente nombramiento se corresponde con el puesto base identificado con código **F3922**.



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704543467423342770

Página 4 / 8

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DOTACIÓN	NIVEL C.D	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	TIPO PUESTO	FORMA PROVISIÓN
F	ADMINISTRATIVO	1	16	600	N	
ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN ACADEMICA	FORMACIÓN ESPECÍFICA	OBSERVACIONES	
ADM ADM 06	GR C1	CUERPO AC005	Bachiller técnico o equivalente		J1 k1	

Plantilla presupuestaria

En el presupuesto aprobado por este Ayuntamiento para el ejercicio 2025, la plaza **3922** y el puesto correlativo con código F3922 que se describe cuentan con la correspondiente dotación presupuestaria, conforme a lo establecido en el artículo 168.1 1c) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Asimismo, se ha procedido a la retención de crédito necesaria para garantizar la cobertura de los costes salariales derivados del presente nombramiento.

Esta actuación se realiza con pleno respeto a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, y en el marco de las medidas de control del gasto público previstas para el presente ejercicio.

Se hace constar que la plaza identificada con el número **3922** y su correlativo puesto cuenta con una dotación presupuestaria anual por un importe total de **37.881,83 euros**.

Así mismo se ha previsto la dotación presupuestaria en el proyecto del Presupuesto para 2026.

Los costes salariales derivados del nombramiento como personal funcionario interino desde el **01/12/2025** al **31/12/2025**, son los que se pasan a relacionar:

CONCEPTO	IMPORTE
Sueldo	865,68
C. Destino	420,74
C. Específico	792,33
P.P. Básicas	194,83
P.P. Específico	132,06
Suma	2.405,63
Seguridad Social	766,67
Total, mensual	3.172,30
Salario Diario	105,74
Total, costes salariales 01/12/2025- 31/12/2025	3.172,30

El coste derivado de la contratación para la cobertura de dicha vacante asciende a 3.172,30€ para el presente ejercicio, contando con saldo presupuestario suficiente.

SÉPTIMA. En cuanto al cese de los funcionarios interinos, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 del TRLEBEP que dispone que

3. En todo caso, la Administración formalizará de oficio la finalización de la relación de interinidad por cualquiera de las siguientes causas, además de por las previstas en el artículo 63, sin derecho a compensación alguna:

a) Por la cobertura reglada del puesto por personal funcionario de carrera a través de cualquiera de los procedimientos legalmente establecidos.



- b) Por razones organizativas que den lugar a la supresión o a la amortización de los puestos asignados.
- c) Por la finalización del plazo autorizado expresamente recogido en su nombramiento.
- d) Por la finalización de la causa que dio lugar a su nombramiento.

4. En el supuesto previsto en el apartado 1.a), las plazas vacantes desempeñadas por personal funcionario interino deberán ser objeto de cobertura mediante cualquiera de los mecanismos de provisión o movilidad previstos en la normativa de cada Administración Pública.

No obstante, transcurridos tres años desde el nombramiento del personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante solo podrá ser ocupada por personal funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro nombramiento de personal funcionario interino.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

Preceptúa el apartado octavo de la Orden del Ministerio de Administraciones Públicas APU/1461/2002, de 6 de junio, que establece las normas para la selección y nombramiento de personal funcionario interino y determina en cuanto al nombramiento que quedará revocado por alguna de las siguientes causas:

- 1. Cuando la plaza ocupada interinamente se provea por funcionario de carrera.
- 2. Cuando por causas sobrevenidas la plaza sea amortizada.
- 3. Cuando la Administración considere que ya no existen las razones de urgencia que motivaron la cobertura.

OCTAVA. Verificada la concurrencia de los requisitos que se dan tan excepcionales, urgentes e inaplazables y tratándose de un servicio esencial; contando este Ayuntamiento con una bolsa de empleo en cuya formación se han respetado los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, así como de transparencia realizada por convocatoria pública, y por lo tanto, respetando el principio de concurrencia, de conformidad con lo establecido en los arts. 55 a 62 del TRLEBEP, arts. 128.2 y 130 y siguientes del R.D. legislativo 781/1986, de 18 de abril, RD 896/1991, de 7 de junio, RD 364/1995, de 10 de marzo en sus arts. 15 al 27 del Reglamento General de Ingreso del personal al servicio de la Administración.

El expediente ha sido informado por la Intervención Municipal con resultado de Fiscalización de conformidad, con número de referencia 2025/2501 en fecha 20/11/2025.

Visto el expediente la Alcaldía, RESUELVE:

PRIMERO. Nombrar a **D^a. ZUMAIYA URBANO SAUD**, por ofrecimiento de vacante, con DNI nº*****3966**** funcionaria interina para la cobertura de la plaza vacante **3922** de ADMINISTRATIVO. Esta plaza pertenece a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa, grupo C subgrupo C1. Asignándole el puesto con código **F3922**.

Esta vacante se incluirá en la oferta de empleo público para 2026. El cese se producirá cuando la plaza ocupada interinamente se provea por personal funcionario de carrera y en todo caso, transcurridos tres años desde el nombramiento de personal funcionario interino se producirá el fin de la relación de interinidad, y la vacante sólo podrá ser ocupada por funcionario de carrera, salvo que el correspondiente proceso selectivo quede desierto, en cuyo caso se podrá efectuar otro





AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

nombramiento de personal funcionario.

Excepcionalmente, el personal funcionario interino podrá permanecer en la plaza que ocupe temporalmente, siempre que se haya publicado la correspondiente convocatoria dentro del plazo de los tres años, a contar desde la fecha del nombramiento del funcionario interino y sea resuelta conforme a los plazos establecidos en el artículo 70 del TREBEP. En este supuesto podrá permanecer hasta la resolución de la convocatoria, sin que su cese dé lugar a compensación económica.

SEGUNDO. Publicar la resolución en la sede electrónica municipal, apartado Oferta de Empleo Público y en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).

TERCERO. Para adquirir la condición de personal funcionario interino deberán presentar declaración de no incurrir en causa de incompatibilidad, acatamiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía para Andalucía y del resto del Ordenamiento Jurídico y tomar posesión en el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación en el BOP.

CUARTO. Aprobar la actualización de la bolsa de ADMINISTRATIVOS quedando el orden de llamamiento como se expresa en las siguientes tablas:

- Lista de llamamiento para nombramientos como personal funcionario interino para ocupar vacantes o contratos de trabajo en interinidad para vacantes.

ORDEN DE LLAMAMIENTO ACTUALIZADO	ORDEN DE LLAMAMIENTO INICIAL	APELLIDOS, NOMBRE	ÚLTIMA RENUNCIA FIN DE CONTRATO O NOMBRAMIENTO	OBSERVACIONES
10	01	PEÑA DOMINGUEZ ANA BELEN		RECHAZA llamamiento 11/08/2025
	02	ESTÉVEZ SÁNCHEZ MARÍA DESIRÉ		Nombrada funcionaria Interina resolución n ° 2025006111
	03	GARVAYO SALMERÓN MARÍA		Nombrada funcionaria Interina resolución n ° 2025006215
11	04	MALDONADO BALLESTEROS JOSE MANUEL		RECHAZA llamamiento 5/9/2025
	05	CORTÉS ORTEGA ANA MARÍA		Nombrada funcionaria Interina resolución n ° 2025006564
12	06	ESCAÑUELA CORREA, MARÍA ÁNGELES		RECHAZA llamamiento 16/09/2025
	07	BUSTOS CÓRDOBA, CLARA MARÍA		Nombrada funcionaria Interina resolución n ° 2025006787
13	08	GARCÍA GARCÍA, MARÍA JOSÉ		RECHAZA llamamiento 18/09/2025
	09	CARMONA SALINAS, MARÍA LIDÓN		Nombrada funcionaria Interina resolución n ° 2025007683
	10	CASTRO ROJAS, CELIA		Nombrada funcionaria Interina resolución n ° 2025008121
14	11	RUIZ EGEA, ANA ISABEL		RECHAZA llamamiento 5/11/2025
15	12	PANIAGUA BLAZQUEZ, FRANCISCA		RECHAZA llamamiento 7/11/2025
	13	URBANO SAOUD, ZUMAIYA		ACEPTA LLAMAMIENTO 19/11/2025
01	14	TARRAGONA GONZÁLEZ, ANDREA		
02	15	GAITÁN DÍAZ, MARCOS		
03	16	PORRAS GALLEGOS, MARÍA CONCEPCIÓN		
04	17	ANGELOVA ANGELOVA, MARÍA		
05	18	GARCÍA BUENDÍA, ELENA		



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704543467423342770

Página 7 / 8



AYUNTAMIENTO DE
MOTRIL

ORDEN DE LLAMAMIENTO ACTUALIZADO	ORDEN DE LLAMAMIENTO INICIAL	APELLIDOS, NOMBRE	ÚLTIMA RENUNCIA FIN DE CONTRATO O NOMBRAMIENTO	OBSERVACIONES
06	19	FERREIRA BUJALDÓN MARÍA DEL MAR		
07	20	GARCÍA JIMENEZ ANA BELÉN		
08	21	ESPINOSA LOZANO, PRISCILA ZAHARA		
09	22	VILAR SOLER, RICARDO		

- Lista de llamamiento para nombramientos como personal funcionario interino para el resto de las contrataciones temporales o nombramientos como personal funcionario interino para sustitución de titulares o eventuales

ORDEN DE LLAMAMIENTO ACTUALIZADO	ORDEN DE LLAMAMIENTO INICIAL	APELLIDOS, NOMBRE	ÚLTIMA RENUNCIA FIN DE CONTRATO O NOMBRAMIENTO	OBSERVACIONES
1	1	PEÑA DOMINGUEZ, ANA BELEN		
2	2	ESTÉVEZ SÁNCHEZ MARÍA DESIRÉ		
3	3	GARVAYO SALMERÓN, MARÍA		
4	4	MALDONADO BALLESTEROS JOSE MANUEL		
5	5	CORTÉS ORTEGA ANA MARÍA		
6	6	ESCAÑUELA CORREA, MARÍA ÁNGELES		
7	7	BUSTOS CÓRDOBA, CLARA MARÍA		
8	8	GARCÍA GARCÍA, MARÍA JOSÉ		
9	9	CARMONA SALINAS, MARÍA LIDÓN		
10	10	CASTRO ROJAS, CELIA		
11	11	RUIZ EGEA, ANA ISABEL		
12	12	PANIAGUA BLAZQUEZ, FRANCISCA		
13	13	URBANO SAUD, ZUMAIYA		
14	14	TARRAGONA GONZÁLEZ, ANDREA		
15	15	GAITÁN DÍAZ, MARCOS		
16	16	PORRAS GALLEGOS, MARÍA CONCEPCIÓN		
17	17	ANGELOVA ANGELOVA, MARÍA		
18	18	GARCÍA BUENDÍA, ELENA		
19	19	FERREIRA BUJALDÓN MARÍA DEL MAR		
20	20	GARCÍA JIMENEZ ANA BELÉN		
21	21	ESPINOSA LOZANO, PRISCILA ZAHARA		
22	22	VILAR SOLER, RICARDO		

Así se acuerda, a fecha de firma electrónica; lo que certifico a los solos efectos de su incorporación al Libro de Resoluciones.



CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN

Documento firmado electrónicamente (RD 203/2021 de 30 de marzo).

Autenticidad verificable en sede.motril.es/validacion

15704543467423342770

Página 8 / 8